

Aan de raad

Gemeente Etten-Leur
Roosendaalseweg 4
4875 AA Etten-Leur
Postbus 10.100
4870 GA Etten-Leur
T: 14 076
E : info@etten-leur.nl
I : www.etten-leur.nl



Kenmerk :
Contactpersoon : Cees Martens
Doorkiesnummer : 06 520 34 874
Uw brief van :
Onderwerp : Privacy sociaal domein

Etten-Leur, 10 januari 2019

Beste leden van de gemeenteraad,

Met deze brief informeren we u graag over de stand van zaken over het privacybeleid in de gemeente Etten-Leur.

Door de inwerkingtreding van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) per 25-5-2018 moeten we de privacy protocollen sociaal domein actualiseren . Wij hebben op 8 januari 2019 de nieuwe privacy documenten sociaal domein formeel vastgesteld. Reeds in augustus 2018 zijn deze documenten tot stand gebracht en vanaf september 2018 wordt conform gewerkt.

Doel van het privacybeleid

Het privacybeleid maakt duidelijk hoe wij als gemeente met de persoonsgegevens van onze inwoners omgaan binnen het sociaal domein. Dit is belangrijk voor de verantwoording van de verwerking van persoonsgegevens richting uw raad. Verder zorgt het voor transparantie over het omgaan met gegevens richting inwoners en biedt het kaders voor de professionals die met de persoonsgegevens werken. De AVG is hiervoor de overkoepelende wet.

Verschil met vorige versie privacybeleid

In de protocollen is een verdere verdiepingsslag gemaakt in de gegevensverwerking op het gebied van Jeugdhulp en Maatschappelijke ondersteuning. Hierin is onder andere opgenomen welke grondslag er is voor verwerking van persoonsgegevens, onder welke voorwaarden persoonsgegevens kunnen worden verstrekt, welke informatieplicht de medewerker heeft en wat de rechten van de inwoners zijn. Met deze aanpassingen hanteren wij de AVG.

Wij hopen u hiermee voldoende te hebben bericht.

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders,



Dhr. Drs. C. Smits
gemeentesecretaris



Mw. Dr. M.W.M. de Vries
burgemeester



PRIVACYPROTOCOL

Gegevensverwerking maatschappelijke ondersteuning

Gemeente Etten-Leur en Zundert

2018-2021

Aanleiding

De aanleiding voor dit protocol zijn de decentralisaties binnen het sociale domein die het voor de gemeente mogelijk maken om dienstverlening in het sociale domein aan burgers beter te organiseren. Daarbij gaat het er om te zorgen voor een integrale dienstverlening aan de burger binnen de domeinen Jeugdwet, Wet maatschappelijke ondersteuning en Werk&Inkomen, vanuit het principe 1- gezin- 1 plan – 1 regisseur. De Jeugdwet, Wmo en Wet gemeentelijke schuldhulpverlening bevatten elk afzonderlijke regels voor het verwerken van persoonsgegevens. De wetten regelen weinig over het delen van gegevens tussen gemeentelijke afdelingen. Voor de uitwisseling van gegevens is een wettelijke grondslag nodig, een wetwijziging zou mogelijk uitkomst kunnen bieden.

Dit protocol betreft de verwerking van persoonsgegevens in het kader van de uitvoering van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015.

Burgemeester en Wethouders van Etten-Leur

Overwegende dat;

- I. Het Rijk aan gemeenten meer taken en verantwoordelijkheden geeft op de terreinen:
 - jeugdzorg
 - werk, participatie en inkomen
 - maatschappelijke ondersteuning
- II. Het vertrekpunt van de gemeente Etten-Leur (hierna te noemen de gemeente) is dat de burger in staat is zelf regie te kunnen voeren over zijn leven en eventuele hulpverlening er altijd op gericht is de zelfredzaamheid van de burger te vergroten.
- III. In een aantal gevallen de burger niet of verminderd zelfredzaam is en hierbij een risico bestaat dat dit negatieve gevolgen kan hebben voor zijn welzijn en maatschappelijke participatie, zoals problemen op een of meer leefgebieden: veiligheid, zorg, werk en inkomen, wonen..
- IV. In deze situaties noodzakelijk is om maatschappelijke ondersteuning te bieden en dat in sommige gevallen de regie tijdelijk wordt overgedragen aan de gemeente.

- V. De gemeente streeft naar integrale hulpverlening in de gevallen waarin de problemen van burger meerdere beleidsterreinen bestrijkt.
- VI. De integrale hulpverlening noodzakelijk is om tot een coherent plan van aanpak te komen, zodat problemen die voorrang behoeven als eerste worden aangepakt.
- VII. Dit, ter voorkoming van;
- a. Verdere opstapeling van problemen van de burger,
 - b. De burger hierdoor in de zwaardere zorg of ondersteuningstrajecten komt,
 - c. Deze ontwikkelingen gepaard gaan met hogere kosten voor de gemeente
- VIII. Dit protocol handvaten biedt bij het regelen van de wijze van samenwerken en informatie-uitwisseling met partners.
- IX. Het de taak is van de gemeente en haar partners om zorg te dragen voor de privacy van de burger bij deze informatiestromen.

Besluit vast te stellen

het navolgende protocol Gegevensverwerking maatschappelijke ondersteuning

Artikel 1 Definities

Beheerder	De teamleider Wmo die, onder de verantwoordelijkheid en op aanwijzing van de verwerkingsverantwoordelijke, de dagelijkse zorg heeft voor het beheer van de gegevens die in het bestand zijn opgenomen.
Bestand	De digitale verzameling van persoonsgegevens over cliënten in het beheer van het Wmo-loket.
Betrokkene	Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft, te weten de cliënt en andere personen die betrokken zijn bij de ondersteuning van de cliënt.
Bijzondere persoonsgegevens	Gegevens over iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele geaardheid, het lidmaatschap van een vakvereniging en strafrechtelijke persoonsgegevens.

Cliënt	Een persoon als bedoeld in artikel 1.1.1 van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015.
Partners	Organisaties die werkzaam zijn binnen het sociaal domein, zoals thuiszorgorganisaties, MEE, maatschappelijk werk, mantelzorg steunpunt, ouderenbonden, Vluchtelingenwerk, Stichting Welzijn Ouderen en de geestelijke gezondheidszorg.
Persoonsgegevens	Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.
Wmo-consulent	De medewerker die qua functiebeschrijving belast is met de toeleiding van cliënten naar maatschappelijke ondersteuning.
Wijkteam	Team bestaande uit Wmo-consulenten en Jeugdprofessionals werkzaam voor de gemeente die qua functiebeschrijving belast zijn met de jeugdhulpverlening en /of de uitvoering van de Wet maatschappelijke ondersteuning. Daarnaast maken een wijkzuster en wijkwerker deel uit van het wijkteam.
Verwerkingsverantwoordelijke	Het bestuursorgaan dat het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt, zijnde het college van burgemeester en wethouders
Verwerking van persoonsgegevens	Elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.
Wmo-loket	Het uitvoerende orgaan van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente, dat zorgdraagt voor de toeleiding van cliënten naar maatschappelijke ondersteuning

Artikel 2 Doel gegevensverwerking Wmo-loket

De gegevensverwerking door het team heeft als doel:

- het bepalen en indien nodig bieden van maatschappelijke ondersteuning aan burgers die zelf, dan wel samen met personen in hun omgeving onvoldoende zelfredzaam zijn of onvoldoende in staat zijn tot participatie
- om dit doel te kunnen bereiken wisselt het Wmo-loket in bepaalde gevallen gegevens uit met partners

Artikel 3 Verantwoordelijke

- 1 Het college van burgemeester en wethouders is de verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: AVG) voor de verwerking van persoonsgegevens door de medewerkers.
- 2 De Wmo teamleider is ambtelijk belast met de uitvoering van de AVG.

Artikel 4 Grondslagen voor de verwerking van persoonsgegevens

- 1 De Wmo consulent / Het Wijkteam is op basis van zijn taken genoemd in de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 bevoegd om persoonsgegevens te verwerken bij de uitvoering deze taken.
- 2 In situaties waarin het voorgaande lid van dit artikel niet voorziet, is de Wmo-consulent bevoegd om persoonsgegevens, waaronder bijzondere persoonsgegevens, te verwerken op grond van de ondubbelzinnige toestemming van de cliënt, zoals genoemd in art. 6, onder a van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
- 3 Indien het vitaal belang van de betrokkene in het gedrang is, waarbij de betrokkene dringend is aangewezen op hulp en het vragen van toestemming aan de betrokkene redelijkerwijs niet mogelijk is, is de Wmo-consulent bevoegd persoonsgegevens te verwerken op grond van artikel 6, onder d van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Artikel 5 Gegevensset

- 1 In een bestand worden de persoonsgegevens opgenomen die noodzakelijk zijn voor de ondersteuning van de cliënt, waaronder in ieder geval de volgende persoonsgegevens:
- De NAW- gegevens, geboorte datum en het burgerservicenummer van de cliënt;
 - Voor zover relevant voor de ondersteuning: de samenstelling van het gezin van de cliënt en de naam van de partner;
 - Voor zover relevant voor de ondersteuning: de NAW-gegevens en contactgegevens van de leden van het sociaal netwerk;
 - Gegevens met betrekking tot de eigen mogelijkheden en onmogelijkheden van de cliënt om op basis daarvan een passende bijdrage te bepalen;
 - De doelen die de cliënt met de ondersteuning wil bereiken, de oplossingen binnen het eigen sociale netwerk, de omvang van de hulp, de namen en contactgegevens van de beroepskrachten en van anderen die rechtstreeks betrokken zijn bij de ondersteuning.

Artikel 6 Verstrekken van persoonsgegevens

- 1 De gemeente is op grond van de Wmo 2015 bevoegd om persoonsgegevens te verstrekken aan zorgaanbieders die zich jegens het college hebben verbonden tot het leveren van de maatwerkvoorziening aan de cliënt, aan het CAK, aan de SVB en aan de toezichthoudende ambtenaren.
- 2 Indien dat in verband met de beoordeling van de behoefte aan en de ondersteuning van de cliënt noodzakelijk is, kunnen Wmo-consulenten persoonsgegevens van de cliënt delen met medewerkers van partners dan wel derden. De persoonsgegevens worden alleen gedeeld, nadat de betrokkene zijn ondubbelzinnige toestemming heeft verleend voor het delen van specifieke persoonsgegevens, tenzij dit bij of krachtens wet anders is bepaald. Bij het verstrekken van gegevens is mét de burger in plaats van over de burger het uitgangspunt.
- 3 De toestemming genoemd in lid 2 kan op ieder moment worden ingetrokken.
- 4 De toestemming genoemd in lid 2 blijft achterwege, indien de cliënt in een

zeer ernstige situatie verkeert, waarbij deze dringend is aangewezen op behandeling, zorg, onderzoek of een andere interventie, waarbij het niet mogelijk is om de toestemming van de cliënt te verkrijgen.

- 5 Alvorens er wordt overgegaan tot het verstrekken van persoonsgegevens van de cliënt genoemd in lid 4, vindt er indien mogelijk eerst overleg plaats met minimaal één andere medewerker of de Wmo teamleider.
- 6 Van een verstrekking genoemd in lid 2, wordt een aantekening gemaakt in het bestand met een duidelijke omschrijving van welke persoonsgegevens het betreft, aan wie deze verstrekt worden en de overwegingen die tot het besluit om de persoonsgegevens te verstrekken hebben geleid.
- 7 De hoeveelheid aan verstrekte persoonsgegevens van de cliënt dient te allen tijde in verhouding te zijn met de beoogde ondersteuning van de cliënt.

Artikel 7 Beveiliging en inzage

- 1 De medewerkers van het Wmo team / Wijkteam voor zover deze betrokken zijn bij de beoordeling van de behoefte aan en de ondersteuning van de cliënt, hebben inzage in de persoonsgegevens van de cliënt die in het bestand zijn opgenomen.
- 2 Indien noodzakelijk voor de taakuitoefening hebben daarnaast inzage in de persoonsgegevens in het bestand:
 - de teamleider Wmo alsmede de administratieve medewerkers van de Toegang voor zover zij specifiek zijn belast met de administratieve ondersteuning van de medewerkers die betrokken zijn bij de beoordeling van de behoefte aan de ondersteuning van de cliënt;
 - degene die belast is met de afhandeling van klachten, bezwaren en (hoger) beroepen over de geboden ondersteuning;
 - de kwaliteitsmedewerker Wmo;
 - de schuldhulpverlener;
 - de verantwoordelijk medewerker;
 - indien er huiselijk geweld aan de orde is, de medewerkers van Veilig Thuis.
 - beperkte toegang: de intern controleur
 - De Functionaris Gegevensbescherming, Privacy Officer en Security Officer, uitsluitend voor de hun opgedragen taken op het gebied van privacy en informatiebeveiliging.

- 3 Aan anderen dan in het tweede lid genoemde personen wordt geen inzage gegeven in de persoonsgegevens in het bestand, tenzij een wettelijke plicht daartoe noodzaakt.
- 4 In een interne regeling is per functie-indeling bepaald welke inzagerechten en schrijfrechten de medewerkers hebben met betrekking tot het bestand.
- 5 Het college wijst de teamleider aan als beheerder. De beheerder kent autorisaties toe aan personen, die hen voor zover noodzakelijk is voor hun taakuitoefening inzage verschaffen in (bepaalde delen van) het bestand en die hen zo nodig bevoegdheden geven om gegevens in het bestand op te nemen, aan te vullen of te wijzigen.

Artikel 8 Bewaren en verwijderen van opgenomen persoonsgegevens

- 1 De persoonsgegevens in het bestand worden 15 jaar bewaard, te rekenen vanaf het jaar waarin de ondersteuning is afgesloten, tenzij een langere bewaartermijn noodzakelijk is uit een oogpunt van zorgvuldige ondersteuning.
- 2 De beheerder draagt er zorg voor dat de gegevens genoemd in het eerste lid na de bewaartermijn genoemd in het eerste lid zo spoedig mogelijk worden vernietigd of dat de gegevens van hun kenmerken worden ontdaan, zodat deze niet meer herleidbaar zijn tot het desbetreffende individu.

Artikel 9 Geheimhouding

Een ieder die op grond van deze regeling kennis neemt van persoonsgegevens van een cliënt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, tenzij de wet of deze regeling anders bepaalt.

Artikel 10 Melding Veilig Thuis

- 1 De medewerkers zijn te allen tijde bevoegd om inlichtingen die noodzakelijk worden geacht om een situatie van huiselijk geweld of kindermishandeling te beëindigen of een redelijk vermoeden daarvan te onderzoeken, aan Veilig Thuis desgevraagd of uit eigen beweging te verstrekken zonder toestemming van de betrokkene die het betreft en indien nodig met doorbreking van de plicht tot geheimhouding op grond van een wettelijk

- b. De rechten van betrokkene genoemd in dit artikel kunnen worden geweigerd in het belang van;
 - de veiligheid van de Staat;
 - het voorkomen, opsporen en vervolgen van strafbare feiten;
 - gewichtige economische en financiële belangen van de Staat en van andere openbare lichamen;
 - het toezicht op de naleving van wettelijke voorschriften die zijn gesteld ten behoeve van de hier boven bedoelde belangen;
 - de bescherming van de betrokkene, of van de rechten en vrijheden van anderen.
- c. De verantwoordelijke deelt de betrokkene zijn afwijzing op het verzoek binnen vier weken na ontvangst van het verzoek schriftelijk en met vermelding van de motieven voor de afwijzing mede.
- d. Bij de partners kan gedetailleerde informatie apart worden opgevraagd en geldt de eigen verantwoordelijkheid van deze partner voor de betreffende persoonsgegevens van de betrokkene in hun dossiers.

2

Recht op correctie

De betrokkene kan de verantwoordelijke verzoeken de op hem betrekking hebbende persoonsgegevens, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen voor zover deze gegevens onjuist, onvolledig of niet ter zake dienend zijn dan wel in strijd zijn met de wet. Het verzoek bevat de aan te brengen wijzigingen.

- a. De verantwoordelijke bericht de betrokkene binnen vier weken na ontvangst van het verzoek schriftelijk of betrokkene hieraan voldoet. Een weigering is met redenen omkleed.
- b. Leidt het verzoek tot aanpassing of verwijdering van gegevens, dan draagt de verantwoordelijke er zorg voor dat deze aanpassingen zo spoedig mogelijk worden uitgevoerd en dat derden die op grond van deze regeling kennis hebben genomen van deze persoonsgegevens tevens bekend zijn met deze aanpassingen.

3

Recht op verwijdering

De betrokkene kan een verzoek indienen tot verwijdering van de op hem betrekking hebbende persoonsgegevens bij de verantwoordelijke. Een verzoek tot verwijdering kan geweigerd worden voor zover het verzoek gegevens betreft waarvan redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene, alsmede voor zover het bepaalde bij of krachtens de wet zich tegen vernietiging verzet.

voorschrift of op grond van hun ambt of beroep.

- 2 Bij een melding als bedoeld in lid 1 worden de wettelijke stappen doorlopen van (art. 2 lid 2) van het Besluit verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.
- 3 Van de verstrekking als bedoeld in lid 1 wordt een aantekening gemaakt in het bestand.

Artikel 11 Informatieplicht

- 1 De verantwoordelijk medewerker draagt er zorg voor dat een betrokkene zo spoedig mogelijk wordt geïnformeerd over de verwerking van persoonsgegevens. De betrokkene wordt geïnformeerd over: welke gegevens er worden vastgelegd, met welk doel dit gebeurt, met wie deze gegevens worden gedeeld, welke rechten de betrokkene kan uitoefenen ten aanzien van de verwerking van zijn gegevens en tot wie hij zich voor de uitoefening van deze rechten kan wenden, tenzij de cliënt hier reeds van op de hoogte is.
- 2 Het informeren van de betrokkene kan uitsluitend worden uitgesteld indien en voor zover er concrete aanwijzingen zijn om aan te nemen dat de veiligheid van de betrokkene, van zijn gezinsleden, of van de Wmo medewerkers of die van anderen door dit informeren worden bedreigd.

Artikel 12 Rechten van de betrokkene

1 **Recht op inzage**

Iedere betrokkene heeft het recht zich schriftelijk tot de verantwoordelijke te wenden met het verzoek hem mede te delen of persoonsgegevens worden verwerkt die op hem betrekking hebben.

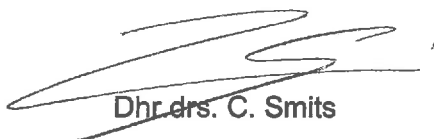
- a. De verantwoordelijke deelt de betrokkene binnen vier weken mee of persoonsgegevens die op hem betrekking hebben, worden verwerkt. Indien dit het geval is biedt de verantwoordelijke de betrokkene een volledig overzicht van de persoonsgegevens die zijn opgenomen in het bestand en die op hem betrekking hebben, het doel daarvan, alsmede een overzicht van de personen en instellingen aan wie de verantwoordelijke persoonsgegevens van de betrokkene heeft verstrekt en het doel van deze verstrekkingen.

De beheerder draagt er zorg voor dat de gegevens binnen drie maanden na een daartoe strekkend verzoek van betrokkene zijn vernietigd.

- 4 Voor de uitoefening van de in dit artikel genoemde rechten van de betrokkene worden geen kosten in rekening gebracht door de verantwoordelijke.

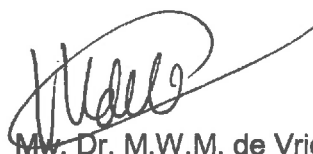
Artikel 13 Inwerkingtreding

Aldus vastgesteld door burgemeester en wethouders van gemeente Etten-Leur op 8 januari 2019



Dhr. drs. C. Smits

Secretaris



Mw. Dr. M.W.M. de Vries

Burgemeester

